



РЕШЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Уставом Сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, Совет Сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения
Сатыевский сельсовет



З.М.Гафарова

с.Сатыево
от «28» июля 2022 г.
№ 164

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории сельского
поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле (далее - Положение) на территории сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан определяет правила организации и осуществления деятельности специалиста по муниципальному контролю Администрации сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов жилищных отношений требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан предусмотрена административная ответственности.

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального жилищного контроля на территории Сельского поселения являются: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан предусмотрена административная ответственность; соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами жилищных отношений являются жилые помещения на территории сельского поселения Сатыевский сельсовет.

Учет объектов контроля осуществляется путем отнесения жилых помещений к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными Положением.

законом тайне.

7. Специалист обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

8. Специалист при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Кодексом Республики Башкортостан;

в) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

д) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

е) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

ж) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

з) выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

и) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты;

к) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

л) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам внутренних дел в случаях, если специалисту оказывается противодействие или угрожает опасность;

м) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

9. Специалист обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

б) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования жилья;

в) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

г) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

д) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

е) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального жилищного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом N 248-ФЗ;

ж) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

з) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

л) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

м) исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Специалист не вправе:

а) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения

таких требований не относится к его полномочиям;

б) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные распоряжением;

в) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

г) требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

д) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

е) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального жилищного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

з) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

и) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

к) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

11. Специалист при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов

государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных Положением.

13. Для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых специалистом действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Раздел 2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

1. Администрация Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля жилые помещения подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. Отнесение Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ жилых помещений к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями жилых помещений, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ муниципального жилищного контроля согласно приложению № 1 к Положению.

Отнесение жилых помещений к категориям риска и изменение присвоенных жилым помещениям категорий риска осуществляется распоряжением Главы Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ.

При отсутствии решения об отнесении жилых помещений к категориям риска такое жильё считается отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ жилых помещений к категориям риска используются в том числе:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации МР Миякинский район РБ.

4. Проведение Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ плановых контрольных мероприятий в отношении жилых помещений в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для жилых помещений, отнесенных к категории значительного риска, - один раз в 3 года;

- для жилых помещений, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года;

- для жилых помещений, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении жилых помещений, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении жилых помещений к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для жилых помещений, отнесенных к категории:

- высокого риска, - не менее 3 лет

- среднего риска, - не менее 4 лет;

- умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении жилых помещений не проводились, в ежегодный план подлежат включению жилые помещения после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такое жилое помещение.

5. По запросу правообладателя жилых помещений, Администрация Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной жилому помещению категории риска, а также сведения, использованные при отнесении жилых помещений к определенной категории риска.

Правообладатель жилого помещения вправе подать в Администрацию Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ заявление об изменении присвоенной ранее жилому помещению категории риска.

6. Администрация Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ ведет перечни жилых помещений, которым присвоены категории риска (далее - перечни жилых помещений). Включение жилых помещений в перечни жилых помещений осуществляется в соответствии с решениями, указанными в п.3 ч.2 Положения.

Перечни жилых помещений с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - официальный сайт Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ).

7. Перечни жилых помещений содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер жилого помещения или при его отсутствии адрес местоположения жилого помещения;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении жилому помещению категории риска.

8. Администрация Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

б) контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

9. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом Главе Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

9.1. Информирование осуществляется Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ по вопросам соблюдения

обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ и в средствах массовой информации.

Администрация Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики специалист готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается Главой Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ.

9.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются специалистом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Форма предостережения утверждается распоряжением Главы Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления специалистом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ либо в виде электронного документа, подписанного простой

электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ либо иными указанными в предостережении способами.

Глава Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ рассматривает возражение в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном п. 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 г. N166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Результаты рассмотрения возражений используются Главой Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального жилищного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Специалист осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

9.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы) Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ, специалистом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) специалиста;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется специалистом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется специалистом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалиста, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не может использоваться специалистом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Специалист ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ письменного разъяснения.

9.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности или проживания контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему жилым помещениям, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении жилых помещений, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении

обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия жилых помещений параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения жилых помещений от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч.10 ст.23 Федерального закона № 248-ФЗ;

в) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

г) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

д) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

11. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ.

12. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия выносится распоряжение (далее – решение) Главы Администрации Сельского поселения Сатыевский сельсовет МР Миякинский район РБ, в котором указываются:

12.1. Дата, время и место.

12.2. Кем подписано.

12.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

12.4. Вид контроля.

12.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалиста, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

12.6. Жилые помещения, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

12.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адреса нахождения жилых помещений, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

12.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организаций, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных